Datum:4.8.2025
Številka: 11-105-2328/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADENJ PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

8/2025

UREDITEV ZBIRNEGA CENTRA V IZOLI I.FAZA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec št. 1 »Ponudba«,
3. obrazec št. 2 »Predračun«,
4. obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
6. obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
7. obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«,
8. obrazec št. 7 »Izjava o referencah in Potrdilo izdajatelja referenc«,
9. obrazec št. 8 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
10. obrazec št. 9 »Izjava o popolnosti ponudbenih cen«
11. obrazec št. 10 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«,
12. obrazec št. 11 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe«
13. obrazec št. 12. »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
14. obrazec št. 13 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
15. obrazec št. 14 »Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«,
16. obrazec št. 15 »Vzorec pogodbe«,
17. obrazec št. 16 »Potrdilo o opravljenem ogledu lokacije«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5
6. PRAVNA PODLAGA 5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5
7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 6
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 7
8.3. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 8
8.4. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI 8
8.5. REFERENČNI POGOJ 9
8.6. DRUGI POGOJ 9
9. MERILA 9
10. PONUDBA 9
10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 9
10.2. OBRAZCI »IZJAVE« 10
10.3. OBRAZEC »PREDRAČUN« 10
10.4. POPIS DEL 11
10.5. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 11
10.6. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 12
10.7. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 12
10.8. SKUPNA PONUDBA 12
10.9. PONUDBA S PODIZVAJALCI 13
10.10. VARIANTNE PONUDBE 14
10.11. JEZIK PONUDBE 14
10.12. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 14
10.13. VELJAVNOST PONUDBE 14
10.14. STROŠKI PONUDBE 14
10.15. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 14
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 14
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 14
13. POGODBA 15
14. PRAVNO VARSTVO 15

1. NAROČNIK

Naročnik tega javnega naročila je OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA, Sončno nabrežje 8, Izola Matična številka: 5874190000, Davčna številka: SI 16510801.
(v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik je s pooblastilom, na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3), za izvedbo predmetnega postopka javnega naročanja in odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila pooblastil JAVNO PODJETJE KOMUNALA Izola, d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, Matična številka: 5156858000 Davčna številka: SI 70981515 (v nadaljevanju: pooblaščeni naročnik).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 8 / 2025
Predmet: **Ureditev Zbirnega centra v Izoli I.faza**

Ureditev Zbirnega centra v Izoli I.faza obsega izgradnjo dokončanega objekta po popisih za I.fazo skladno s projektno dokumentacijo in gradbenih dovoljenjem.

Podroben popis del izhaja iz priloženih popisov del in projektne dokumentacije številka projekta 861/2019 in spremembe projekta, ki ju je izdelalo podjetje GLG Projektiranje d.o.o., Vojkovo nabrežje 23, 6000 Koper.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe. Vsa dela po tem javnem naročilu pa morajo biti zaključena do 30.11.2025.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in varstva pri delu, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Pooblaščeni naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo za **»Ureditev Zbirnega centra v Izoli I.faza«**, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje

ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 20.8.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 20.8.2025 in se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vključno 14.8.2025, do 15.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarja.

---

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije gradnje **je obvezen**. Naročnik zaradi kratkega roka izvedbe in potrebe po neoviranem oz. neprekinjenem procesu dela na sami lokaciji (izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in delovanje centra za predelavo gradbenih odpadkov) ocenjuje, da ponudnik lahko odda ustrezno ponudbo samo po ogledu lokacije in preučitvi izvajanja tamkajšnjih delovnih procesov.
Ogled je možen po predhodnem dogovoru, in se lahko opravi **najkasneje do 14.8.2025, do 12. ure.** Za termin ogleda se je potrebno predhodno dogovoriti preko elektronske pošte na naslovu nabava@komunala-izola.si

Glede na to, da gre za ponovitev javnega razpisa, lahko ponudniki, ki so že opravili ogled lokacije v okviru predhodnega postopka, priložijo že pridobljeno potrdilo o opravljenem ogledu.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2 do 8.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2 do 8.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.8 (Skupna ponudba) in 10.9 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo

mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.3. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene situacije oziroma fakture.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil o neblokiranih transakcijskih računih.

8.4. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

1. Ponudnik, mora glede na tehnične zahteve investicije, v celoti zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezna mehanizacija, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerim bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila »Ureditev Zbirnega centra v Izoli I.faza«, za katerega daje ponudbo, v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

2. Ponudnik, mora zaposlovati, oziroma pogodbeno sodelovati z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

3. Ponudnik mora:
   - imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila,
   - upoštevati vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
   - v celoti zagotoviti vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici v skladu s predpisi,
   - zagotoviti delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
   - pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
   - pri izvedbi naročila v celoti upoštevati vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
   - po zaključku del odstraniti z gradbišča ves odpadni material in embalažo in ga glede na vrsto odpeljati na za to dovoljeno deponijo.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«.

Pooblaščeni naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo

naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil glede tehnične in kadrovske sposobnosti.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

8.5. REFERENČNI POGOJ

Ponudnik, mora dokazati, da je v zadnjih petih letih, od dneva objave javnega naročila, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj dva istovrstna dela, vsakega v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o referencah« in Potrdilo izdajatelja reference.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil o preteklih izvedbah.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

8.6. DRUGI POGOJ

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

9. MERILA

Naročnik bo med dopustnimi ponudbami ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije izbral ponudbo ponudnika, na podlagi merila **najnižja končna ponudbena vrednost,** v EUR brez DDV.

10. PONUDBA

10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba«
2. izpolnjen obrazec št. 2 »Predračun«
3. Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt«
4. Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
5. Izpolnjen obrazec št 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
6. Izpolnjen obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«

7. Izpolnjen obrazec št. 7 »Izjava o referencah« s Potrdilom
8. Izpolnjen obrazec št 8 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
9. Izpolnjen obrazec št. 9 »Izjava o popolnosti ponudbenih cen«
10. Izpolnjen obrazec št. 10 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«
11. Izpolnjen obrazec št. 11 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe«
12. Izpolnjen obrazec št. 12 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«
13. obrazec št. 13 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (ni potrebno izpolniti ob oddaji ponudbe),
14. obrazec št. 14 »Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku« (ni potrebno izpolniti ob oddaji ponudbe,
15. Parafiran in žigosan obrazec št. 15 »Vzorec pogodbe«
16. Izpolnjen obrazec št 16 »Potrdilo o opravljenem ogledu lokacije«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2. OBRAZCI »IZJAVE«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

10.3. OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti v EUR brez DDV. Ponudbena cena mora biti fiksna na enoto mere za celotno obdobje oddaje javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, stroški podizvajalcev, zagotovitev vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. izdelava podlog varnostnega načrta, PID, potrdila, meritve, geomehanski nadzor, ukrepi za varnost in zdravje pri delu, projekt betona, poročila in vso ostalo

dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik) in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbi upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejanskih izmer«.

10.4. POPIS DEL

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen popis del v obliki pdf. in v Excelovi datoteki.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino popisa del, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul v popisu del v MS Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

10.5. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik za zavarovanje za resnost ponudbe od ponudnika zahteva bianco menico z menično izjavo, v višini 10.000,00 EUR brez DDV, z veljavnostjo 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:
- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku,
- ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Ne unovčeno zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

OPOMBA:
Dostava originalnega zavarovanja za resnost ponudbe
Ponudnik mora original bianco menico dostaviti Komunali Izola d.o.o. v zaprti ovojnici, osebno v nabavno službo podjetja ali priporočeno po pošti, na naslov **KOMUNALA IZOLA d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola**, najpozneje do **20.8.2025, do 10.00** ure.
V spodnjem levem kotu ovojnice mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – MENICA, »UREDITEV ZBIRNEGA CENTRA V IZOLI I.FAZA«.

V zgornjem levem kotu ali hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ne glede na to ali ponudnik odda menico osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na Komunalo Izola d.o.o. do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija). Komunala Izola bo prispele ovojnice odprla po preteku časa izvedbe elektronskega odpiranja ponudb.

Komunala Izola ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik menico, ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo Komunala Izola tako menico zavrnila in jo vrnila ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

10.6. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti v EUR z DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot je predviden rok trajanja pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Brez izročitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo uveljavil zavarovanje za resnost ponudbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.7. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral ob predaji predmeta javnega naročila naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini 20.000,00 EUR z DDV, z veljavnostjo pet (5) let od dneva predaje predmeta javnega naročila naročniku. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da ponudnik (izvajalec) napake ne bo odpravil v dogovorjenem roku, lahko naročnik ali druga pravna ali fizična oseba odredi popravilo drugemu izvajalcu, na stroške ponudnika (izvajalca) oziroma unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Če izvajalec s predajo predmeta javnega naročila naročniku ne bo izročil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.8. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1, 8.2 in 8.6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.3, 8.4 in 8.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.9. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vsak podizvajalec posamično izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1, 8.2 in 8.6.

Pogoje, določene v točki 8.3, 8.4 in 8.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.10. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.11. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.12. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.14. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.15. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba postane veljavna s podpisom obeh pogodbenih strank. Ponudnik mora v roku 8 dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer se šteje, da je pogodba razveljavljena in naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik
Direktor
Mag. Robi Flego

JAVNO PODJETJE AZIENDA PUBBLICA
KOMUNALA IZOLA
IZOLA, d.o.o. - ISOLA, s.r.l.

1. PONUDBA

1. PONUDBA ŠT. _____ Z DNE _____

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno
☐ Skupno ponudbo
☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako _____ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

3.1. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

3.1.1.Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2.Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

** *Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako _____ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1. POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

4.1.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2.Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.1.3.Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: _____; DELEŽ V % ____; VREDNOST TEH DEL: _____ v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: _____;

- PREDMET: _____; DELEŽ V % ____; VREDNOST TEH DEL: _____ v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: _____;

- PREDMET: _____; DELEŽ V % ____; VREDNOST TEH DEL: _____ v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: _____;

*** *Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

2. PREDRAČUN

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne, _____, pod št. objave _____, se prijavljamo na javno naročilo za: **»Ureditev Zbirnega centra v Izoli I.faza«** in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbena cena: Ureditev Zbirnega centra v Izoli I.faza

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
Znesek DDV	
Ponudbena cena v EUR z DDV	

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

3. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK).

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Izjavljamo, da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi ter, da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

6. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo glede na tehnične zahteve investicije, v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezna mehanizacija, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerim bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila »**Ureditev Zbirnega centra v Izoli I.faza**«, za katerega daje ponudbo, v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.
- da zaposlujemo, oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
- Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo:
  - da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
  - da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
  - da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.
- da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila,
- da bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- da bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici v skladu s predpisi,
- da bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- da bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- da bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- da bomo po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo in ga glede na vrsto odpeljali na za to dovoljeno deponijo.

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba ponudnika za izvajanje pogodbe in skrbnik pogodbe s strani ponudnika (izvajalca):

ime in priimek: _____

funkcija pri naročniku: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronski naslov: _____

****

VODJA DEL:

ime in priimek: _____

izobrazba: _____

število let delovnih izkušenj: _____
(opomba: vpisati število let)

telefon: _____

telefaks: _____

elektronski naslov: _____

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko (ali predložiti ustrezna dokazila —tehniki, inženirji): _____

Izjavljamo, da _____, ki bo vodja del pri izvedbi javnega naročila:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

- je pri nas v rednem delovnem razmerju,
- z nami pogodbeno sodeluje in bomo v kolikor bo naročnik to zahteval predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazali, da pogodbeno sodelujemo.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

7. IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih, od dneva objave javnega naročila, uspešno izvedli (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj dva istovrstna dela, vsakega v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Čas realizacije v (od mesec_leto do mesec_leto)	Pogodbena vrednost del v EUR brez DDV
1				
2				
3				
4				
5				

Izjavljamo, da so bile vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

OPOZORILO! Za navedene reference je potrebno priložiti referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani referenčnih naročnikov, nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je ponudnik

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas izvedel naslednja gradbena dela:

_____

_____

kraj: _____

v vrednosti _____ v EUR brez DDV

v obdobju od _____ do _____ .
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je delo izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Izvedena dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjenem roku ter v skladu z dogovorjenimi tehničnimi specifikacijami. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek izdajatelja potrdila:
_____

_____
Podpis izdajatelja potrdila

8. SOGLASJE PODIZVAJALCA (ZA NEPOSREDNA PLAČILA)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, za javno naročilo, katerega predmet je **»Ureditev Zbirnega centra v Izoli I.faza«** namesto ponudnika _____ *(vpiše se naziv ponudnika)*, poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

9. IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENIH CEN

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave izjavljamo, da:

da smo pri kalkulaciji posameznih cen iz popisa del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in naše ponudbe in se nanaša na oddajo javnega naročila gradnje **»Ureditev Zbirnega centra v Izoli I.faza«**, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene, ob upoštevanju zahtev pooblaščenca naročnika, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke, in so navedene v razpisni dokumentaciji in ponudbi.

Izjavljamo, da v primeru, da v popisih del niso izpolnjene vse postavke, ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00« so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah in da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

10. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU

Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Namen izdaje potrdila: **Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.**

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

11. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

PODATKI O FIZIČNI OSEBI

EMŠO	
Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Stalno/začasno bivališče:	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Državljanstvo	
Moje prejšnje ime se je glasilo	

Namen izdaje potrdila: **Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.**

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

12. VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE- menična izjava

Za zavarovanje resnosti ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »**Ureditev Zbirnega centra v Izoli I.faza**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____, izročamo pooblaščenemu naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
1 (eno) menico v višini: 10.000,00 EUR brez DDV, (z besedo desettisoč 00/100 evrov), za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika:_____
naslov ponudnika:_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Pooblaščenega naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da v primeru umika ali spremembe ponudbe v času njene veljavnosti ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da ob podpisu pogodbe naročniku ne bi izročili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, menico unovči.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.
Menica je unovčljiva pri banki _____,
ki vodi transakcijski račun št._____
Priloga: menica

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

13. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »**Ureditev Zbirnega centra v Izoli I.faza**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____, izročamo pooblaščenemu naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
1 (eno) menico v višini: _____ EUR z DDV (5% od pogodbene vrednosti z DDV),
(z besedo _____ 00/100 evrov), za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika:_____
naslov ponudnika:_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Pooblaščenega naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da menico unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku in če izvajalec po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.
Menica je unovčljiva pri banki _____,
ki vodi transakcijski račun št._____
Priloga: menica

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

14. VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)

Za: OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA, Sončno nabrežje 8, Izola
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje*
ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*
GARANT: *(vpišeta se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.
Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.
Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba:
Ponudniku pri oddaji ponudbe ni potrebno izpolnjevati in oddati vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.